

Anwenderhandbuch

Onlineshop



1 Inhaltsverzeichnis

| 1 | Inha | tsverzeichnis | 2 |
|---|-------|---|----|
| 2 | Vorb | emerkung | 3 |
| 3 | Funk | tionen | 4 |
| | 3.1 | Anmeldung | 4 |
| | 3.2 | Artikelsuche | 5 |
| | 3.2.1 | Allgemeine Suche | 5 |
| | 3.2.2 | Suche im Katalog | 6 |
| | 3.3 | Artikelauswahl | 7 |
| | 3.4 | Artikelvergleich | 7 |
| | 3.5 | Bestellung aus dem persönlichen Sortiment | 8 |
| | 3.6 | Bestellung abschließen | 8 |
| | 3.6.1 | Warenkorb | 9 |
| | 3.6.2 | 2 Zur Kasse | 9 |
| | 3.6.3 | Bestellarchiv | 11 |
| | 3.6.4 | Benutzerkonto | 12 |



2 Vorbemerkung

Dieses Handbuch beschreibt die Funktionalitäten des Bestellablaufs im STREIT Onlineshop aus Sicht des Bestellers.

Es dient der Unterstützung beim Einstieg in die Bedienung und verdeutlicht exemplarisch das **Zusammenstellen eines Warenkorbes**.



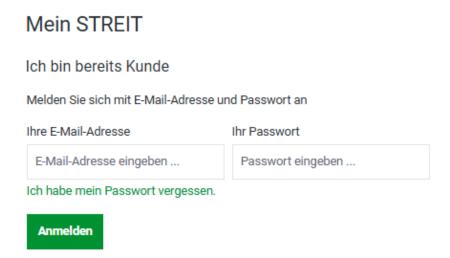
3 Funktionen

3.1 Anmeldung

Nach Eingabe der URL des Onlineshops erscheint das Login-Fenster.

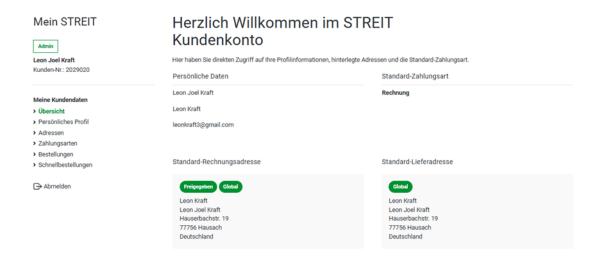
Um den Shop zu nutzen, müssen Sie sich anmelden. So kann das System Sie identifizieren und Ihre persönlichen Einstellungen anzeigen.

Für das **zweistufige Anmeldeverfahren** benötigen Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort.



Falls Sie Ihr Passwort vergessen, nutzen Sie den Button "Passwort vergessen". Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link, über den Sie ein neues Passwort vergeben können.

Nach dem Login gelangen Sie in den Bereich "Mein Konto".



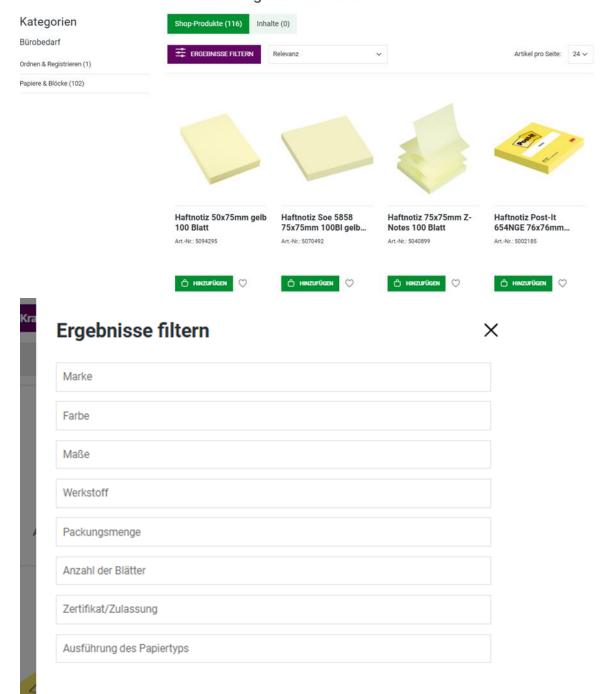


3.2 Artikelsuche

Um eine Bestellung auszulösen, müssen Sie zunächst den Warenkorb füllen. Dazu gibt es zwei Hauptwege:

3.2.1 Allgemeine Suche

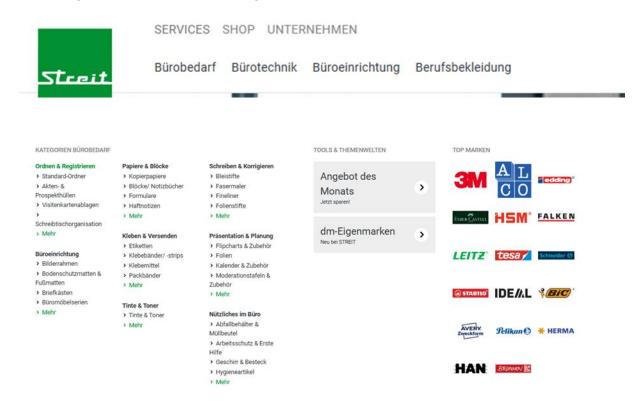
Über das **Suchfeld** können Artikel katalogübergreifend gesucht werden. Suchergebnisse lassen sich über den Button "**Ergebnisse filtern"** weiter eingrenzen. Suchergebnisse zu **haftnotiz**





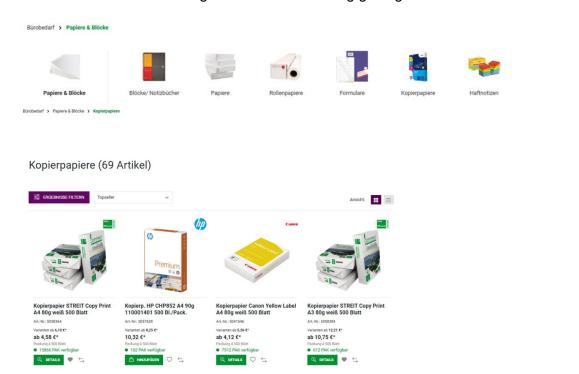
3.2.2 Suche im Katalog

Sie können gezielt einen Katalog auswählen. Bewegen Sie die Maus über die Überschrift und navigieren Sie durch die Warengruppenstruktur.



Beispiel: "Papiere – Kopierpapiere" für Kopierpapier.

Über Klicks auf die Rubriken öffnen sich Unterordner mit detaillierten Kategorien. Mit einem Klick auf die übergeordnete Bezeichnung gelangen Sie zurück in höhere Ebenen.





3.3 Artikelauswahl

Haben Sie einen Artikel gefunden, können Sie:

- ihn direkt in den Warenkorb legen,
- die Produktdetails anzeigen,
- den Artikel auf die Merkliste setzen (Herzsymbol),
- Artikel vergleichen (Vergleichssymbol).

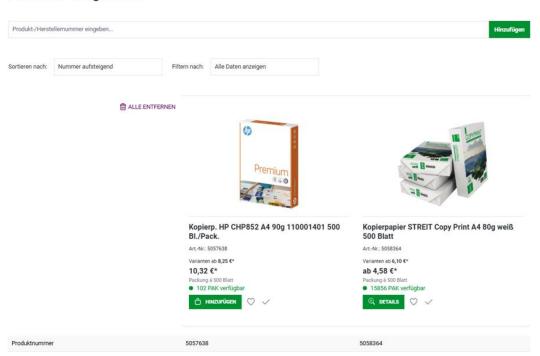


Im Vergleichsmodus werden ausgewählte Artikel nebeneinander dargestellt. Über die Mengenangabe und den Button "**Zum Warenkorb hinzufügen**" legen Sie Artikel in den Warenkorb.

3.4 Artikelvergleich

Alle markierten Artikel werden in einer Liste gegenübergestellt. So können Eigenschaften und Preise besser verglichen werden.

Produkte vergleichen

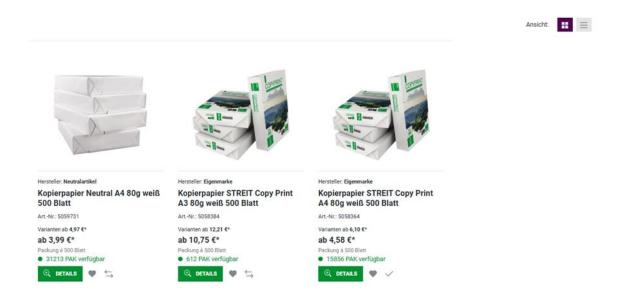




3.5 Bestellung aus dem persönlichen Sortiment

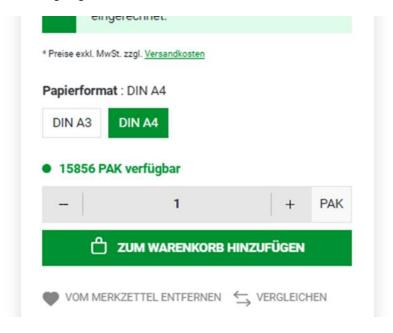
Sie können Artikel Ihrem persönlichen Sortiment hinzufügen, um diese künftig schneller zu bestellen.

Ihr Merkzettel



3.6 Bestellung abschließen

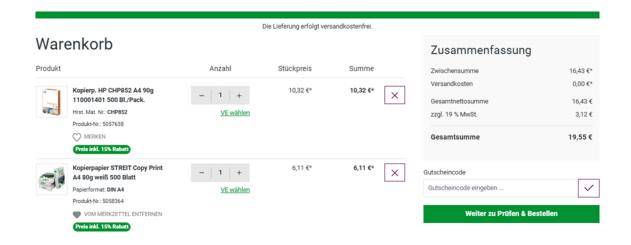
Nachdem Sie Artikel ausgewählt und in den Warenkorb gelegt haben, beginnt der eigentliche Bestellvorgang.





3.6.1 Warenkorb

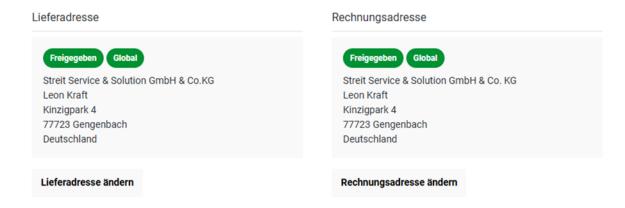
Über den Button "Warenkorb" sehen Sie die enthaltenen Artikel, Mengen und eventuelle Zuschläge (z. B. Mindestbestellwert, Umwelt- oder Logistikpauschale). Artikel können über das X entfernt werden.



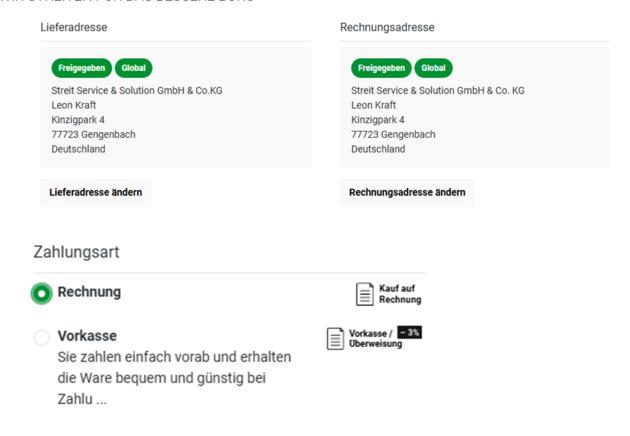
3.6.2 Zur Kasse

Hier prüfen Sie die Bestellung, wählen Liefer- und Rechnungsadresse (abweichend von der Standardadresse, falls nötig) und die Zahlungsart.

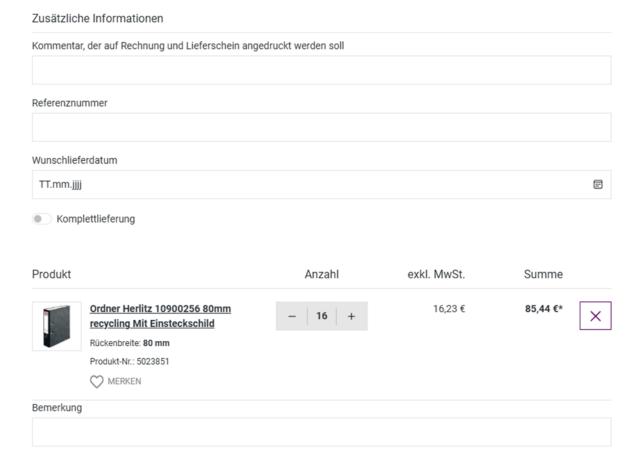
Standard ist Rechnung (für Neukunden ggf. nicht verfügbar).







Sie k\u00f6nnen zus\u00e4tzliche Informationen zur Bestellung angeben



Mit Klick auf "Zahlungspflichtig bestellen" schließen Sie die Bestellung ab.



3.6.3 Bestellarchiv

Im Bereich "Mein Konto – Bestellarchiv" finden Sie eine Übersicht Ihrer Bestellungen.

Über "**Details**" können Sie Bestellquittungen einsehen. Mit Filtern lassen sich Bestellungen nach Zeitraum oder Status eingrenzen.

Mein STREIT



Leon Joel Kraft

Kunden-Nr.: 2029020

Meine Kundendaten

- > Übersicht
- > Persönliches Profil
- > Adressen
- > Zahlungsarten
- > Bestellungen
- > Schnellbestellungen
- > Einkaufslisten

→ Abmelden

Bestellungen

Ihre letzten Bestellungen:

Bestellungen exportieren:

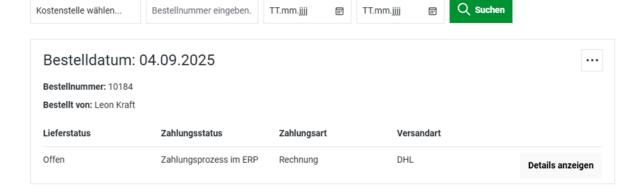


Von

Bestellungen filtern:

Bestellnummer

Kostenstelle



Bis



3.6.4 Benutzerkonto

Unter "Mein Konto – Persönliches Profil" verwalten Sie persönliche Daten wie Name, Passwort und E-Mail-Adresse.

